

Návod na zpracování SWOT analýzy pro garanty SP

SWOT analýza je metoda, která slouží k identifikaci kladných a záporných faktorů ovlivňujících danou entitu, v tomto případě **studijní program**, z pohledu vnitřního a vnějšího prostředí. Definují se tak **silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby**.

Cílem SWOT analýzy studijního programu je **zamyslet se nad uskutečňovaným studijním programem, pravdivě identifikovat jednotlivé faktory, které studijní program ovlivňují a stanovit tak relevantní opatření, která povedou k rozvoji studijního programu**.

Účelem zpracování SWOT analýzy v rámci sebehodnotící zprávy je umožnit radě pro vnitřní hodnocení posoudit úroveň a kvalitu, s jakou je studijní program zajišťován a zasáhnout v případě, že péči o studijní program není věnována ze strany garanta dostatečná pozornost, což by mělo negativní dopad na kvalitu studijního programu a jeho uskutečňování.

Jak sestavit SWOT analýzu a čemu se vyhnout?

- všechny faktory pečlivě promyslete a uvádějte pravdivé informace, nelakujte situaci na růžovo nenalezení žádných slabých stránek a hrozeb je vždy nepravděpodobné;
- nejde o počet faktorů, které uvedete, ale o jejich smysluplnost a relevanci; formulace rozepisujte do té míry podrobnosti, aby jim porozuměl i nezasvěcený čtenář, resp. hodnotitel;
- při identifikaci faktorů se řiďte fakty, nikoliv pocity;
- faktory prioritizujte; mělo by být zřejmé, který z nich je zásadní a který méně významný;
- do sestavování SWOT analýzy pokud možno zapojte kolegy, kteří se významnou částí podílejí na uskutečňování studijního programu;
- posuzován je obsah SWOT analýzy, nikoliv forma;
- jednotlivé body SWOT analýzy vztahujte ke studijnímu programu, nikoliv k fakultě nebo univerzitě.

Na SWOT analýzu musí vždy navazovat opatření, resp. plán aktivit, které povedou k omezení nebo odstranění slabých stránek a hrozeb. K jednotlivým opatřením uvádějte vždy také termín plnění.

Jednou z možností k vytvoření SWOT analýzy je následující postup a podoba:

1. List papíru rozdělíme na **4 kvadranty**. Do levé poloviny se zaznamenávají faktory, které mají pozitivní dopad na uskutečňování studijního programu (silné stránky a příležitosti). V pravé polovině jsou zaznamenávány negativní faktory, které je třeba eliminovat nebo být připraven na jejich důsledky (slabé stránky a hrozby) – viz obr. 1.
2. Provedeme **analýzu vnitřních faktorů** – patří sem např. schopnosti, dovednosti, znalosti, zdroje, potenciál, dosažené úspěchy.
Silnou stránkou je to, co nějak pozitivně vybočuje z průměru. Co děláme lépe než kdokoli jiný. Silné stránky zaznamenáváme do prvního kvadrantu (jedná se o příznivý vnitřní faktor). Jde např. o kvalitu vyučujících, unikátní vybavení, osobnost garanta, úspěchy, historie. **Slabou stránkou** je to, v čem jsme horší než konkurenti. Co potřebujeme zlepšit. Jejich identifikace vede k snazšímu zaměření se na jejich nápravu. Slabé stránky zaznamenáváme do druhého kvadrantu (jedná se o nepříznivý vnitřní faktor).
3. Provedeme **analýzu vnějších faktorů** – patří sem např. aktivity konkurentů, demografický vývoj, technologický vývoj, ekonomický vývoj, trendy ve společnosti, regulační opatření, živelné pohromy.

Příležitosti jsou faktory, které mohou přinést úspěch, pokud je dokážeme správně využít. Zaznamenávají se do třetího kvadrantu (jedná se o příznivý vnější faktor).

Hrozby jsou faktory, které mohou úspěch ohrozit a je třeba se na ně připravit. Zaznamenávají se do čtvrtého kvadrantu (jedná se o nepříznivý vnější faktor).

Faktory	Příznivé	Nepříznivé
Vnitřní	Strengths – silné stránky 1. 2. 3. 4. 5. 1. kvadrant	Weaknesses – slabé stránky 1. 2. 3. 4. 5. 2. kvadrant
Vnější	Opportunities – příležitosti 1. 2. 3. 4. 5. 3. kvadrant	Threats – hrozby 1. 2. 3. 4. 5. 4. kvadrant

Obr. 1 – SWOT analýza

SWOT analýzu máme hotovu. A co dál?

Pokud je SWOT analýza udělána podrobně a nejsou v ní opomíjeny nebo přeceňovány některé faktory, měly by se již v průběhu analýzy vykrystalizovat ty oblasti, které si zaslouží nejvíce pozornosti.

Nyní je třeba SWOT analýzu převést do **konkrétního plánu**, kterým dokážeme **prodat své silné stránky, eliminovat slabé stránky, využít příležitosti a připravit se na dopady hrozeb**. Záznam plánu je možná zpracovat např. tabulkou – viz obr. 2.

Cílový stav Čeho chceme dosáhnout?	Opatření Co je třeba udělat?	Odpovědná osoba Kdo to udělá?	Termín Do kdy to udělá?

Obr. 2 – Sestavení plánu

Plán, resp. jeho plnění je třeba **kontrolovat**.