



NAŘÍZENÍ REKTORA

6/2026

Stanovení působnosti prorektorů

Určeno: všem součástem

Č. j.: UM/4378/2026-1

Vlastník předpisu: rektor

Tvůrce předpisu: kvestor

Platnost ode dne: 1. dubna 2026

Účinnost ode dne: 2. dubna 2026

Zneplatněno dne:

Preambule

Toto nařízení stanovuje v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a čl. 13 odst. 5 Statutu Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „statut“) rozsah působnosti prorektorek a prorektorů pro tyto oblasti činností Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „univerzita“):

- a) vzdělávací činnost,
- b) tvůrčí činnost,
- c) strategii, udržitelnost a účelová činnost,
- d) kvalita, komunikace a personální záležitosti,
- e) internacionalizace.

Článek 1 Vymezení působnosti

- (1) Proreктоři jsou přímými podřízenými rektora a jsou
 - a) členy Kolegia rektora podle článku 19 odst. 1 statutu,
 - b) zpravidla předsedy poradních komisí, které jmenuje rektor podle článku 21 statutu.
- (2) Po dobu nepřítomnosti rektora ho ve stanoveném rozsahu jeho pravomocí zastupuje prorektor, kterého za tímto účelem písemně pověří.
- (3) Proreктоři zastupují rektora v následujícím rozsahu:
 - a) zastupují univerzitu ve všech jednáních, k nimž obvykle dochází při výkonu jejich funkce v rámci jejich agendy popsané v tomto předpisu,
 - b) jsou oprávněni k právnímu jednání za univerzitu ve věcech uvedených v písm. a) jestliže výše hodnoty předmětu právního jednání je 1 000 000 Kč bez DPH nebo nižší,
 - c) zastupují univerzitu ve všech druzích správního řízení týkajících se jejich úseku.
- (4) Proreктоři plní roli vlastníků vnitřních a dalších předpisů univerzity podle dalšího předpisu univerzity o řízení předpisů.
- (5) Proreктоři plní také další úkoly, kterými je pověří rektor, spolupracují s kvestorem a v dalších oblastech činností mezi sebou navzájem.

Článek 2 Působnost prorektora pro vzdělávací činnost

Působnost prorektora pro vzdělávací činnost je vymezena takto:

- a) **řídí**
 1. vzdělávací činnost na univerzitní úrovni,
 2. koordinaci vzdělávacího procesu mezi fakultami a vysokoškolským ústavem,
 3. koordinaci doktorských studijních programů mezi fakultami,
 4. činnost
 - komise rektora pro vzdělávací činnost,
 - komise rektora pro sestavování rozvrhů,
 - komise rektora pro doktorské studium,
- b) **odpovídá za**
 1. zpracování analýz, hodnocení stavu a úrovně vzdělávací činnosti,
 2. tvorbu univerzitních zásad organizace studia a studijních předpisů,
 3. hodnocení dosahovaných výsledků v oblasti vzdělávací činnosti a jejich realizace,
 4. zpracování harmonogramů studia a systému rozvrhů výuky,
 5. koordinaci termínů státních zkoušek a promocí mezi součástmi univerzity,
 6. naplňování univerzitních projektů v oblasti vzdělávací činnosti,
 7. dodržování standardů plynoucích z ECTS Label a DS Label,

8. koordinaci a metodické vedení studijní evidence,
 9. přípravu a průběh přijímacího řízení studijních programů, které nejsou uskutečňovány na fakultách a zpracování podkladů pro odvolací řízení,
 10. akreditační činnost v oblasti studijních programů,
 11. zpracování návrhů edičních plánů učebních textů a kontrolu jejich realizace,
 12. přípravu podkladů k uznání vysokoškolského vzdělávání získaného na zahraničních vysokých školách,
 13. přípravu podkladů k rozhodnutí rektora jako nadřízeného orgánu o opravných a dozorčích prostředcích ve studijní agendě, k rozhodnutí o výjimce rektora podle studijního a zkušebního řádu, a k rozhodnutí rektora ve věci neplatnosti státní zkoušky nebo její části,
- c) **metodicky řídí úsek prorektora pro vzdělávací činnost**, tzn. že metodicky řídí a odpovídá za oddělení 921 Oddělení pro vzdělávací činnost,
- d) **spolupracuje s prorektorem pro tvůrčí činnost**
1. na metodickém řízení Ústavu vědecko-pedagogických informací a služeb,
 2. při zpracování agendy doktorských studijních programů,
- e) **spolupracuje s prorektorem pro internacionalizaci** na metodickém řízení Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace,
- f) **spolupracuje s prorektorem pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost**
1. na přípravě a vyhodnocování strategického záměru univerzity a jeho plánů realizace,
 2. při zpracování výročních zpráv o činnosti univerzity,
 3. na přípravě dat do univerzitních žebříčků a jejich vyhodnocování v dané oblasti,
 4. při koordinaci účelové činnosti na úrovni studijních programů využívajících zázemí vysokoškolských statků univerzity,
- g) **spolupracuje s ředitelem vysokoškolského ústavu** na agendách zajišťovaných Institutem celoživotního vzdělávání,
- h) **podílí se** ve vzdělávací činnosti na
1. rozvoji informačních a komunikačních systémů,
 2. řízení kvality a rizik.

Článek 3 Působnost prorektora pro tvůrčí činnost

Působnost prorektora pro tvůrčí činnost je vymezena takto:

- a) **řídí**
1. tvůrčí činnost na univerzitní úrovni a ve vztahu k rejstříku informací o výsledcích výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (RIV) a k registru uměleckých výstupů (RUV),
 2. metodicky činnost fakult v oblasti specifického výzkumu a interní grantové agentury na univerzitní úrovni,
 3. činnost
 - komise rektora pro tvůrčí činnost,
 - Rady pro komercializaci,
 - Grantové agentury Gregora Johanna Mendela,
- b) **odpovídá za**
1. zpracování analýz a hodnocení stavu a úrovně tvůrčí činnosti,
 2. hodnocení dosahovaných výsledků v oblasti tvůrčí činnosti a jejich realizace,
 3. vědeckou spolupráci s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi v České republice a v zahraničí na univerzitní úrovni,
 4. koordinaci účasti součástí univerzity na národních a mezinárodních výzkumných projektech a projektech strukturálních fondů Evropské unie,
 5. zpracování analýz a hodnocení úrovně a dosahovaných tvůrčích výsledků v doktorských studijních programech,

6. předkládání návrhů na ocenění za významné výsledky tvůrčí činnosti,
 7. činnosti související s konáním promoci absolventů doktorských studijních programů, habilitovaných docentů a čestných doktorů,
 8. obsahovou a věcnou správnost uzavíraných dohod a smluvních závazků v oblasti tvůrčí činnosti,
 9. koordinaci pořizování a využívání přístrojové techniky pro účely tvůrčí činnosti, budování celoškolských laboratoří a pracovišť a jejich využití pro externí služby,
 10. přípravu podkladů předkládaných vědecké radě v rámci habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 11. informační zabezpečení vědy a výzkumu, přístup k elektronickým informačním zdrojům,
 12. stanovení strategie a cílů univerzity v oblasti etiky ve výzkumu, vydávání sjednocujících doporučení a stanovisek k etickým aspektům výzkumu pro fakultní komise,
 13. akreditační činnost v oblasti oborů habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem,
- c) **metodicky řídí úsek prorektora pro tvůrčí činnost**, tzn. že metodicky řídí a odpovídá za
1. oddělení 957 Projektové oddělení,
 2. odbor 940 Ústav vědecko-pedagogických informací a služeb,
- d) **spolupracuje s prorektorem pro vzdělávací činnost**
1. na přípravě akreditací habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem formou zpracování podkladů a požadavků za oblast tvůrčí činnosti,
 2. při tvorbě studijních předpisů pro studium v doktorských studijních programech formou zpracování podkladů a požadavků na zajištění těchto programů,
- e) **spolupracuje s prorektorem pro internacionalizaci**
1. při zapojování univerzity do mezinárodních projektů a sdílením informací o zahraničních projektových výzvách,
 2. na projektové podpoře zahraničních výzev prostřednictvím spolupráce s Projektovým oddělením,
- f) **spolupracuje s prorektorem pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost**
1. na přípravě a vyhodnocování strategického záměru univerzity a jeho plánů realizace,
 2. při zpracování výročních zpráv o činnosti univerzity,
 3. na přípravě dat do univerzitních žebříčků a jejich vyhodnocování v dané oblasti,
- g) **podílí se v tvůrčí činnosti na**
1. rozvoji informačních a komunikačních systémů,
 2. řízení kvality a rizik.

Článek 4

Působnost prorektora pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost

Působnost prorektora pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost je vymezena takto:

- a) **řídí**
1. zpracování strategie univerzity, fakult a vysokoškolského ústavu,
 2. zapojení univerzity do návrhů a řešení dalších strategických a rozvojových projektů,
 3. v souladu se strategií univerzity řešení majetkoprávních záležitostí vysokoškolských statků,
 4. činnost
 - komise rektora pro strategii a udržitelnost,
 - poradního sboru vysokoškolského statku Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny,
 - poradního sboru vysokoškolského statku Školní zemědělský podnik Žabčice,
- b) **odpovídá za**
1. přípravu, realizaci a vyhodnocování strategie a udržitelnosti univerzity,
 2. přípravu, zpracování a vyhodnocování strategického záměru univerzity a plánů jeho realizace,

3. přípravu a vyhodnocování koncepce rozvoje vysokoškolských statků, zvláště pak kontrolu plnění jejich plánů účelové a hospodářské činnosti,
 4. přípravu, realizaci a hodnocení Programu na podporu strategického řízení univerzity,
 5. koordinaci a zpracování výroční zprávy o činnosti univerzity,
 6. realizaci organizačních změn uskutečňovaných za účelem dosažení strategických cílů univerzity,
 7. zastupování strategických zájmů univerzity v mimouniverzitních poradních orgánech,
- c) **metodicky řídí úsek prorektora pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost, tzn. že**
1. metodicky řídí a zodpovídá za
 - odbor 951 Botanická zahrada a arboretum,
 - odbor 932 Centrum sportovních aktivit,
 - oddělení 929 Oddělení strategie a analýz,
 2. je oprávněn jednat a připravovat smlouvy ve věci prodeje a převodu nemovitého majetku, nebo dlouhodobého pronájmu majetku, není však oprávněn v těchto oblastech jakkoliv zavazovat univerzitu a ani tyto smlouvy podepisovat,
- d) **řídí Školní lesní podnik Masarykův les Křtiny a Školní zemědělský podnik Žabčice:**
1. je oprávněn rozhodovat o všech záležitostech, které nejsou vnitřními a dalšími předpisy svěřeny do kompetence ředitele vysokoškolského statku,
 2. je oprávněn jednat navenek za univerzitu ve věcech vysokoškolského statku a zavazovat právním jednáním univerzitu v případech, kdy limity těchto úkonů překračují rozsah oprávnění poskytnutých podle vnitřních a dalších předpisů řediteli vysokoškolského statku,
 3. je oprávněn uzavírat smlouvy o nabytí, nebo převedení vlastnického práva na movité věci v ceně do 5 000 000 Kč bez DPH,
 4. předkládá rektorovi prostřednictvím kvestora ke schválení účetní závěrku vysokoškolských statků a návrh na rozdělení vytvořeného zisku, případně návrh na úhradu ztráty,
 5. průběžně informuje rektora o podnikatelských aktivitách a majetkové situaci vysokoškolských statků,
- e) **zajišťuje soulad se strategií univerzity ve spolupráci s kvestorem a poradními orgány rektora:**
1. při plánování stavební investiční činnosti univerzity,
 2. na přípravě návrhů dislokačních rozhodnutí,
 3. na přípravě plánů účelové a hospodářské činnosti vysokoškolských statků,
- f) **podílí se v oblasti strategie, udržitelnosti a účelové činnosti na:**
1. rozvoji informačních a komunikačních systémů,
 2. řízení kvality a rizik.

Článek 5

Působnost prorektora pro kvalitu, komunikaci a personální záležitosti

Působnost prorektora pro kvalitu, komunikaci a personální záležitosti je vymezena takto:

- a) **řídí**
1. zpracování a implementaci celouniverzitní strategie lidských zdrojů a řízení kvality,
 2. činnosti vedoucí k získání a udržení certifikátu *HR Excellence in Research Award*,
 3. zpracování a implementaci strategie komunikace na univerzitě,
 4. činnost
 - komise rektora pro personální rozvoj,
 - komise rektora pro public relations,
 - redakční rady časopisu MENDEL GREEN,
 - komise rektora pro kvalitu,
 - výboru pro řízení rizik,

b) odpovídá za

1. přípravu, realizaci a vyhodnocování strategie řízení lidských zdrojů,
2. celouniverzitní podpůrné činnosti pro získávání a výběr zaměstnanců,
3. implementaci akčního plánu na odstranění slabých stránek současného stavu rozvoje lidských zdrojů,
4. procesy vzdělávání a rozvoje lidských zdrojů,
5. modernizaci portfolia zaměstnaneckých benefitů a jeho následnou implementaci,
6. proces přihlášení se k Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků,
7. přípravu, realizaci a vyhodnocování komunikační strategie,
8. prezentaci činnosti univerzity a poskytování informací v této oblasti navenek, vztahy s veřejností a spolupráci s hromadnými sdělovacími prostředky,
9. vydávání celouniverzitních informačních periodik a organizování propagačních a různých tematických akcí,
10. vedení průběžných záznamů o vnitřním hodnocení kvality a jejich předkládání radě pro vnitřní hodnocení, přípravu podkladů pro jednání rady pro vnitřní hodnocení,
11. vymezení kritérií, ukazatelů a parametrů pro vnitřní hodnocení kvality,
12. činnosti spojené s vnitřním hodnocením kvality a zpracování zprávy o vnitřním hodnocení,
13. sledování vnějších požadavků na kvalitu,
14. činnosti související s údržbou registru rizik, zpracování a vyhodnocování plánu eliminace rizik,

c) metodicky řídí úsek prorektora pro personální rozvoj a vnitřní komunikaci, tzn. že metodicky řídí a zodpovídá za

1. oddělení 925 Oddělení kvality,
2. odbor 927 Odbor řízení lidských zdrojů,
3. oddělení 986 Oddělení komunikace a marketingu,

d) spolupracuje s prorektorem pro vzdělávací činnost a prorektorem pro tvůrčí činnost na přípravě podkladů agendy hodnocení pracovníků,

e) spolupracuje s prorektorem pro internacionalizaci na tvorbě strategie komunikace univerzity,

f) spolupracuje s prorektorem pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost

1. na přípravě a vyhodnocování strategického záměru univerzity a jeho plánů realizace,
2. při zpracování výročních zpráv o činnosti univerzity,
3. na přípravě dat do univerzitních žebříčků a jejich vyhodnocování v dané oblasti,

g) podílí se v oblasti kvality, komunikace a personálních záležitostí na rozvoji informačních a komunikačních systémů.

Článek 6

Působnost prorektora pro internacionalizaci

Působnost prorektora pro internacionalizaci je vymezena takto:

a) řídí

1. internacionalizaci univerzity,
2. prezentaci činnosti univerzity a poskytování informací o činnosti univerzity v zahraničí,
3. zapojení a činnost univerzity v zahraničních aliancích, zejména alianci evropských univerzit,
4. činnost komise rektora pro zahraniční vztahy a internacionalizaci,

b) odpovídá za

1. koordinaci a metodickou podporu v oblasti mezinárodních aktivit a zahraniční mobility,
2. zprostředkování uzavírání mezinárodních dohod,
3. zajišťování propagace univerzity na mezinárodních veletrzích, konferencích a setkáních zahraničních koordinátorů,
4. přípravu a zajišťování péče o zahraniční návštěvy a delegace,

5. zajišťování činností spojených s mezinárodní mobilitou studentů a pracovníků univerzity,
 6. spolupráci a podporu zahraničních projektů na univerzitní úrovni,
 7. zastupování zájmů univerzity v zahraničí, zejména v rámci zapojených institucí a organizací a při integraci do evropského prostoru,
 8. koordinaci a zapojení do evropské univerzitní aliance HEROES a plnění cílů aliance na univerzitní úrovni,
- c) **metodicky řídí úsek prorektora pro internacionalizaci**, tzn. že metodicky řídí a zodpovídá za oddělení 923 Oddělení mezinárodních vztahů a internacionalizace,
- d) **spolupracuje s prorektorem pro vzdělávací činnost** při uzavírání mezinárodních dohod v oblasti vzdělávací činnosti a programech mobility studentů,
- e) **spolupracuje s prorektorem pro tvůrčí činnost**
1. při zapojování univerzity do mezinárodních projektů a spoluprací na zahraničních projektových výzvách,
 2. na činnostech související s fundraisingem a transferem znalostí,
- f) **spolupracuje s prorektorem pro kvalitu, komunikaci a personální záležitosti** na tvorbě strategie vnější komunikace a programech mobility pracovníků univerzity,
- g) **spolupracuje s prorektorem pro strategii, udržitelnost a účelovou činnost**
1. na přípravě a vyhodnocování strategického záměru univerzity a jeho plánů realizace,
 2. při zpracování výročních zpráv o činnosti univerzity,
 3. na přípravě dat do univerzitních žebříčků a jejich vyhodnocování v dané oblasti,
- h) **podílí se** v oblasti internacionalizace na
1. rozvoji informačních a komunikačních systémů,
 2. řízení kvality a rizik.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto nařízením se ruší nařízení rektora č. 9/2022 Stanovení působnosti prorektorů, č. j. UM/13104/2022-5 ze dne 8. srpna 2022.
- (2) Toto nařízení rektora nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem následujícím po dni vyhlášení.

doc. Ing. Martin Klimánek, Ph.D. v. r.
rektor