

Změny studijních programů

prezentace určená součástí MENDELU

Nastavení procesu změn studijních programů

Nastavení procesu změn studijních programů vychází z:

- Metodického materiálu Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství k povinnosti vysokých škol informovat o změnách při uskutečňování akreditovaných činností
- Metodického materiálu Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství k informační povinnosti vysokých škol s institucionální akreditací
- rozhodnutí Rady pro vnitřní hodnocení Mendelovy univerzity v Brně

Proces změn SP zohledňuje následující **3 hlediska**:

Atributy SP

Základní

Podstatné

Ostatní

Typ akreditace

SP v rámci institucionální akreditace

SP mimo institucionální akreditaci

Informační povinnost

vůči RVH

vůči NAÚ

Základní atributy studijního programu

1. **název SP**
2. **typ SP**
3. **profil SP**
4. **standardní doba studia ve SP**
5. **udělovaný akademický titul**
6. **oblast(i) vzdělávání, v jejichž rámci má být SP uskutečňován**

Základní atributy SP **není možné měnit** v průběhu uskutečňování SP.

Změny v základních attributech lze provést pouze **akreditací nového SP** nebo **posouzením a schválením nového SP v rámci oprávnění vyplývajících z institucionální akreditace.**

Podstatné změny studijního programu

- změna garanta SP
- změna cílů studia nebo profilu absolventa
- změny studijního plánu
- změny v zabezpečení SP
- změny spočívající v záměru uskutečňovat akreditovaný SP ve spolupráci se zahraniční vysokou školou

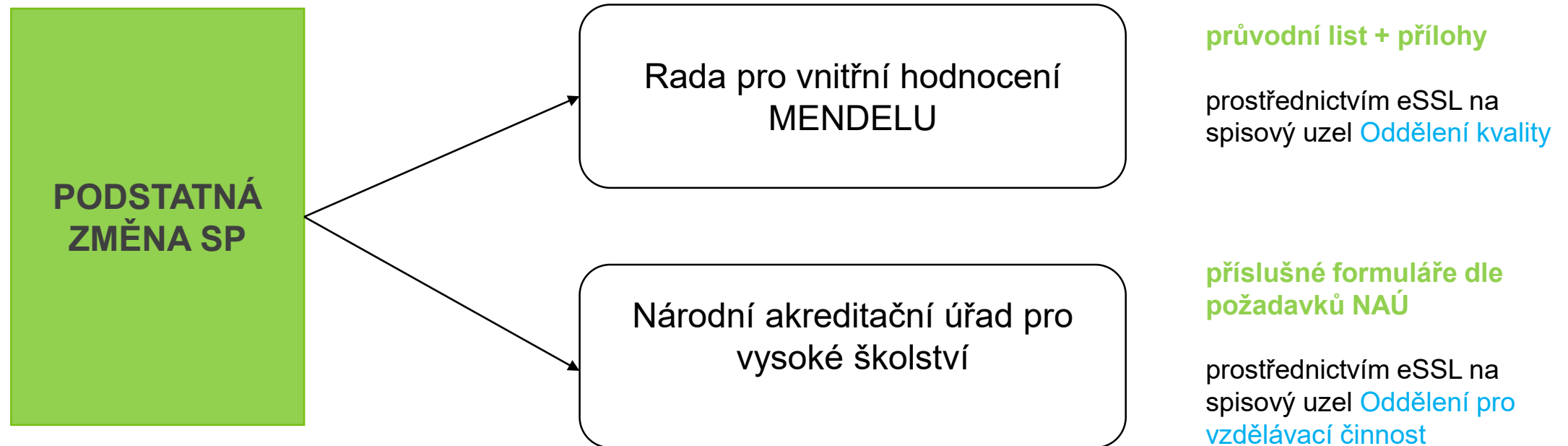
kumulativně:

- změna ve složení více než **třetiny** členů oborové rady DSP
- změna v personálním zabezpečení přesahující **polovinu** garantů předmětů profilujícího základu oproti původním údajům
- změny počtu zapsaných studentů, pokud se jejich počet navýší **o více než 30 %** ve srovnání s původním údajem

Podrobný výčet podstatných změn najdete v dříve zmíněných metodických materiálech NAÚ a na webových stránkách akreditace.mendelu.cz – sekce Změny SP.

Podstatné změny SP podléhají informační povinnosti.

Informační povinnost o podstatných změnách SP



Za splnění informační povinnosti odpovídá děkan/ředitel ICV.

Průvodní list k informační povinnosti vůči RVH o podstatných změnách SP

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SP			
Název SP		Kód SP	
Garant SP			
Oblast/oblasti vzdělávání		% podíl	
Typ SP (BSP/NMSP/DSP)	Jazyk		
Zaměření (akademický/profesní)		Akreditace od	
Forma studia		Akreditace do	
Udělovaný titul		Doba studia	

2. PROJEDNÁNÍ ZMĚNY V RVH	
Zatrhnete odpovídající typ projednání v RVH	
<input type="checkbox"/> ke schválení RVH <i>Jedná se o SP, uskutečňovaný v rámci institucionální akreditace nebo o SP akreditovaný NAÚ před udělením institucionální akreditace, který je zařazený výhradně do oblasti vzdělávání, pro kterou má MENDELU institucionální akreditaci (dále jen „SP v rámci institucionální akreditace“)</i>	
<input type="checkbox"/> na vědomí RVH <i>Jedná se o SP, který byl akreditovaný NAÚ v době platnosti institucionální akreditace nebo před udělením institucionální akreditace, a který je alespoň částečně zařazený do oblasti vzdělávání, pro kterou MENDELU nemá institucionální akreditaci (dále jen „SP mimo institucionální akreditaci“)</i>	

3. PODSTATNÉ ZMĚNY V SP	
Zatrhnete podstatné změny v SP, které předkládáte k projednání v RVH	
<input type="checkbox"/> změna garanta SP <input type="checkbox"/> změna ve složení více než třetiny členů komise oborové rady DSP <input type="checkbox"/> změna cílů studia nebo profilu absolventa <input type="checkbox"/> změny předmětů profilujícího základu, které spočívají v přidání nových, zrušení stávajících nebo podstatných změnách obsahu stávajících, pokud tyto změny mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní závěrečnou zkouškou, <input type="checkbox"/> v případě DSP změkčení podmínek pro individuální studijní plány, zejména snížení požadavků na studijní povinnosti, tvůrčí činnost a absolvování stáží, pokud tyto změny mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní doktorskou zkouškou, <input type="checkbox"/> změny součástí státní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky anebo obsahu těchto součástí, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo kterými se mění základní teoretické okruhy, ze kterých jsou státní zkouškou ověřovány profilující znalosti nebo dovednosti, <input type="checkbox"/> snížení celkového rozsahu nebo změny typu odborné praxe, jde-li o profesně zaměřený SP nebo jde-li o takové snížení nebo změny, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní zkouškou, <input type="checkbox"/> změny v personálním zabezpečení přesahující polovinu garantů předmětů profilujícího základu oproti původním údajům; za změnu se přitom považuje náhrada původně uvedeného garanta tohoto předmětu jinou osobou nebo jiný způsob ukončení činnosti původně uvedeného garanta a u základních teoretických předmětů profilujícího základu též snížení pracovního úvazku garanta tohoto předmětu oproti původnímu údaji.	

<input type="checkbox"/> podstatná omezení studijní literatury nebo odborných databází, ke kterým mají studenti přístup, nebo podstatné omezení tohoto přístupu, <input type="checkbox"/> změna místa nebo doplnění dalšího místa uskutečňování SP, <input type="checkbox"/> podstatné snížení celkové kapacity výukových místností pro teoretickou výuku ve SP nebo podstatné omezení praktické výuky v odborných učebnách u předmětů profilujícího základu, <input type="checkbox"/> podstatné změny smlouvy s právnickou osobou nebo zahraniční vysokou školou, se kterou je SP uskutečňován ve spolupráci, <input type="checkbox"/> změny počtu zapsaných studentů, pokud se jejich počet navýší o více než 30 % ve srovnání s původním údajem, <input type="checkbox"/> změny spočívající v záměru uskutečňovat akreditovaný SP ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, včetně případného rozšíření o další spolupracující zahraniční vysokou školu, nebo záměr ukončit spolupráci se zahraniční vysokou školou při uskutečňování SP.
Změny ve SP uskutečňovaném na základě oprávnění vyplývajících z institucionální akreditace, jde-li o změny v následujících údajích: <input type="checkbox"/> v případě NMSP informace o případném oprávnění přiznávat akademické tituly podle § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách a udělovaný akademický titul podle tohoto ustanovení, <input type="checkbox"/> jazyk výuky, <input type="checkbox"/> názvy specializací, pokud jde o BSP nebo NMSP se specializacemi, <input type="checkbox"/> fakulta vysoké školy, má-li být SP uskutečňován na fakultě, popř. vysokoškolský ústav, který se má na uskutečňování SP podílet, <input type="checkbox"/> pracoviště Akademie věd ČR, má-li být SP uskutečňován ve spolupráci podle § 81 a § 81d odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách, <input type="checkbox"/> místo uskutečňování SP místem se vždy rozumí obec, <input type="checkbox"/> termín, do kterého je schválení SP platné, je-li takový termín stanoven, <input type="checkbox"/> skutečnost, zda jde o SP, jehož absolvováním se bezprostředně naplňují odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, nebo o SP zaměřený na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky a datum povolení příslušného uznávacího orgánu, nebo Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra, <input type="checkbox"/> návrh na zařazení SP do oboru vzdělávání podle Mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání (ISCED-F 2013) podle třetí, podrobně vymezené úrovně.

4. ODŮVODNĚNÍ POŽADOVANÉ ZMĚNY

5. SEZNAM PŘEDKLÁDANÝCH DOKUMENTŮ

RVH **vždy** předkládáje informace o podstatných změnách spolu s **průvodním listem**.

Ke stažení je na webových stránkách akreditace.mendelu.cz – sekce Změny SP

Průvodní list
k informování RVH

Informační povinnost u SP mimo institucionální akreditaci

I. vůči NAÚ

- Informace o podstatných změnách se zasílají NAÚ **do 60 dnů od jejich účinnosti** (promítnutí do vzdělávací činnosti).
- Informace se předkládají na **příslušném formuláři** uvedeném v metodických materiálech NAÚ pro přípravu a hodnocení žádosti o akreditaci SP.
- Podoba předkládaných informací je vymezena v Příloze 1 Metodického materiálu Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství k povinnosti vysokých škol informovat o změnách při uskutečňování akreditovaných činností.

II. vůči RVH

- Informace o podstatných změnách předkládá děkan **na vědomí RVH nejpozději v den odeslání této informace NAÚ.**
- RVH je předložen **průvodní list** + informace o podstatných změnách **ve stejném rozsahu** jako je odeslána NAÚ.

Informační povinnost u studijních programů v rámci institucionální akreditace

I. vůči RVH

- Informace o podstatných změnách předkládá děkan **ke schválení RVH před jejich uskutečněním.**
- Podstatné změny SP se hlásí RVH prostřednictvím **průvodního listu a příloh.**
- Přílohy mají zpravidla podobu na **příslušných formulářů** uvedených v metodických materiálech NAÚ pro přípravu a hodnocení žádosti o akreditaci SP.
- Je sestaven **přehled požadovaných dokumentů** k podstatným změnám SP.



Požadované dokumenty k podstatným změnám SP v rámci institucionální akreditace předkládané RVH ke schválení

U níže uvedených formulářů postačuje vyplnění pouze těch částí formuláře, které se týkají změněných údajů. U změněných údajů se ponechají původní údaje a uvede nový navrhovaný údaj (neboť se formulář C-I).

Podstatné změny akreditovaného SP	Požadované dokumenty
1. změna garanta SP	Formulář C-I navrhovaného garanta SP Přehled tvůrčí činnosti navrhovaného garanta SP (položky 1) a (2)
2. změna ve složení více než třetiny členů oborové rady DŠP	Formulář B-IIb Přehled o vyučujících DSP ve struktuře odpovídající metodické pomůcce NAÚ Formuláře C-I navrhovaných členů oborové rady DSP
3. změna cílů studia nebo profilu absolventa	Formulář B-I
4. změny studijního plánu	
a) změny předmětů profilujícího základu, které spočívají v přidání nových, zrušení stávajících nebo podstatných změnách obsahu stávajících, pokud tyto změny mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní závěrečnou zkouškou.	Formulář B-IIa) Formulář B-IIb – pouze pro předměty, kde došlo ke změně
b) v případě DSP změny podmínek pro individuální studijní plány, zejména snížení požadavků na studijní povinnosti, tvůrčí činnosti a absolvování stáží, pokud tyto změny mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní doktorskou zkouškou	popř. též formulář B-III – pro předměty, kde došlo ke změně



c) změny součástí státní zkoušky nebo státní doktorské zkoušky anebo obsahu těchto součástí, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo kterými se mění základní teoretické otázky, za kterých jsou státní zkouškou ověřovány profilující znalosti nebo dovednosti	Formulář B-IIa/B-IIb
d) snížení celkového rozsahu nebo změny typu odborné praxe, jde-li o profesně zaměřený SP nebo jde-li o takové snížení nebo změny, které mají podstatný dopad na profil absolventa nebo získávání profilujících znalostí a dovedností ověřovaných státní zkouškou.	Formulář B-IV
5. změny v zabezpečení SP	
a) změny v personálním zabezpečení přesahující polovinu garantů předmětů profilujícího základu oproti původním údajům; za změnu se přitom považuje náhrada původně uvedeného garantů tohoto předmětu jinou osobou nebo jiný způsob ukončení činnosti původně uvedeného garantů a u základních teoretických předmětů profilujícího základu též snížení pracovního úvazku garantů tohoto předmětu oproti původním údajům	Formulář B-IIa Přehled o vyučujících ve struktuře odpovídající metodické pomůcce NAÚ Formulář C-I navrhovaných garantů předmětů
b) podstatné omezení studijní literatury nebo odborných databází, ke kterým mají studenti přístup, nebo podstatné omezení tohoto přístupu	Formulář C-III
c) změna místa nebo doplnění dalšího místa uskutečňování SP	Formulář C-IV
d) podstatné snížení celkové kapacity výukových místností pro teoretickou výuku ve SP nebo podstatné omezení praktické výuky v odborných úbočnách u předmětů profilujícího základu	Formulář C-IV
e) podstatné změny smlouvy s právnickou osobou nebo zahraniční vysokou školou, se kterou je SP uskutečňováno ve spolupráci	Návrh smlouvy s vyznačením podstatných změn
6. změny počtu zapracovaných studentů, pokud se jejich počet navýší o více než 30 % ve srovnání s původním údajem	Formulář B-I Formulář D-I
7. změny spolupráci v zájmu uskutečňovat akreditovaný SP ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, včetně případného rozšíření	Formulář A-I Návrh smlouvy se zahraniční vysokou školou



o další spolupráci se zahraniční vysokou školou, nebo záměr ukončit spolupráci se zahraniční vysokou školou při uskutečňování SP	Formulář A-I
8. v případě NM SP změna informace o případném oprávnění přiznávat akademické tituly podle § 48 odst. 6 zákona o vysokých školách a udělovat akademický titul podle tohoto ustanovení	Formulář B-I
9. změna jazyka výuky	Formulář B-IIa
10. změna názvu specializací, pokud jde o B SP nebo NM SP se specializacemi	Formulář B-IIa
11. změna fakulty vysoké školy, má-li být SP uskutečňován na fakultě, popř. vysokokolectického ústavu, který se má na uskutečňování SP podílet	Formulář A-I
12. změna v uvedení pracoviště Akademie věd ČR, má-li být SP uskutečňován ve spolupráci podle § 81 a § 81d odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách	Formulář A-I
13. změna skutečnosti, zda jde o SP, jehož absolvováním se bezprostředně napsíjí odborné předpoklady pro výkon regulovaného povolání, nebo o SP zaměřený na přípravu odborníků v oblasti bezpečnosti České republiky a datum povolení příslušného uznávacího orgánu, nebo Ministerstva obrany nebo Ministerstva vnitra	Formulář A-I
14. změna návrhu na zařazení SP do oboru vzdělávání podle Mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání (ISCED-F 2013) podle třetí, podrobně vymezené úrovně	Formulář A-I

Informační povinnost u studijních programů v rámci institucionální akreditace

II. vůči NAÚ

- U SP v rámci institucionální akreditace se NAÚ hlásí podstatné změny, které jsou **taxativně** vymezeny v čl. 2 odst. 1 písm. b) Metodického materiálu Národního akreditačního úřadu pro vysoké školství k informační povinnosti vysokých škol s institucionální akreditací.
- Informace o změnách SP se zasílají NAÚ **nejpozději do 30 dnů od jejich schválení RVH**, včetně informace o termínu schválení.
- Informace se doporučuje předkládat ve struktuře odpovídající příslušnému formuláři vydanému NAÚ.
- Je-li **místo, ve kterém má být SP uskutečňován**, odlišné od místa, u kterého vysoká škola v rámci žádosti o institucionální akreditaci pro příslušnou oblast nebo oblasti vzdělávání uvedla popis výukových prostor a jejich vybavení, zašle vysoká škola NAÚ též **úplný spis daného SP** a podrobný popis personálního, prostorového, materiálního, informačního a finančního zabezpečení výuky a způsobu realizace SP v místě jeho plánovaného uskutečňování. Informace o změnách se zasílají NAÚ nejméně **150 dní před zahájením jeho uskutečňování**.

Dokumenty a zdroje informací

Základním zdrojem informací jsou webové stránky

- akreditace.mendelu.cz – sekce [Změny SP](#)
- www.nauvs.cz – sekce [Metodické materiály](#)

V případě dotazů týkajících se změn SP kontaktujte [Oddělení kvality](#) na emailu kvalita@mendelu.cz.